

T.C  
HONAZ KAYMAKAMLIĐI  
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



# HONAZ ATATÜRK İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLAN



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

B. Atatürk

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Atatürk

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*  
**Mustafa Kemal ATATÜRK**

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: DENİZLİ</b>		<b>İlçesi: HONAZ</b>	
<b>Adres:</b>	YENİ MAH. ATATÜRK 2 CAD. ATATÜRK İLKOKULU BLOK NO: 13 HONAZ / DENİZLİ	<b>Coğrafi Konum(link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/ezjpTjBjG1zJWwJV7">https://maps.app.goo.gl/ezjpTjBjG1zJWwJV7</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	025881130123019	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi :</b>	ataturkilkokuluhonaz@gmail.com	<b>Web sayfas ıadresi:</b>	<a href="https://honazaturk.meb.k12.tr/">https://honazaturk.meb.k12.tr/</a>
<b>Kuru m Kodu:</b>	740698	<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN

## SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağılı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir. Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağılı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Mustafa ÖRKİ

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE

**BAKIŞ** 3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder”.

Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Honaz Atatürk İlkokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Honaz Atatürk İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ve öğretmenlerden oluşan ekip tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa ÖRKİ	Okul Müdürü	Ayşegül ODABAŞIOĞLU	Müdür yardımcısı
Ayşegül ODABAŞIOĞLU	Müdür yardımcısı	Aylin ZANBAK	Psikolojik Dan.
Aylin ZANBAK	Psikolojik Dan.	Tuğba ÇINAR	Okul Aile Bir.
Tuğba ÇINAR	Okul Aile Bir.	Hilal Kıyak	Öğretmen
Deniz Cedetaş	Öğretmen	Deniz Cedetaş	Öğretmen
Hilal Demirkollu	Öğretmen	Mustafa DEMİRKAYA	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

### 1.2.1 Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

### 1.2.2 Çalışma Takvimi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN OLUŞTURULMASI	EYLÜL
PAYDAŞ ANKETİ DURUM ANALİZİ	KASIM ARALIK
AMAÇ HEDEF STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	OCAK
STRATEJİK PLANIN YAZILMASI	ŞUBAT -MART
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	NİSAN MAYIS HAZİRAN
PLANIN REVİZE EDİLMESİ	TEMMUZ AĞUSTOS

### **1.3 Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### **1.4 Stratejik Planın Kapsamı:**

Bu stratejik plan dokümanı Atatürk İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### **1.5 Stratejik Planlama Çalışmaları:**

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Honaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi ilgili linkte belirtilen alanlara girilerek kayıt işlemi tamamlanmış ve tamamlanan girişlerle ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla bilgi verilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından taslak oluşturularak çalışmalar başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi.



Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## 2. DURUM ANALİZİ

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Atatürk İlkokulu Honaz'ın bucak olduğu dönemde yapılmıştır. 1946 yılında yapımına başlanmış olup ancak 1948 yılında tamamlanmıştır. Yapımında taş ve ahşap kullanılmıştır. İlçe halkının yapımında çok büyük katkısı olmuştur. Honaz'ın ilk ilkokuludur. Uzun yıllar ilkokul olarak kullanılmıştır. Ancak belli bir dönem ortaokul olarahtan kullanılmıştır. 1997-1998 eğitim-öğretim yılında başlayan 8 yıllık zorunlu eğitim ile uzun yıllar ilköğretim okulu olarak hizmet vermiştir. 2009-2010 eğitim öğretim yılında yeni binasına geçmiştir. Yeni binasının büyük olması sebebi ile öğrenci sayısı artmıştır. 12 yıllık zorunlu eğitimin başlaması ile 2012-2013 eğitim öğretim yılında yalnızca ilkokul olarak yoluna devam etmeye başlamıştır. Halen ilçe merkezinde ilkokul olarak hizmete devam etmektedir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planlamadaki hedef ve davranışlardan bazıları hedeflenen sonuçlara ulaşmıştır. Hedeflenen sonuca ulaşamayan riskler ve sorumluluklar yeni stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

### 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu stratejik plan dokümanı Atatürk İlkokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

#### STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planları

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	67. Hükümet Programı
9	67. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Öğretmenlere kordinatörlük yapmak
Sosyal faaliyetler	Okul gezileri Satranç turnuvaları Halk oyunları
Sportif faaliyetler	Futbol turnuvası Geleneksel çocuk oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim yarışmaları

<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Mesleki bilgilendirme Veli katılım günleri Kariyer tanıtım günleri
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul aile birliği- Okul idaresinin koordineli çalışması
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Bilgilendirici, önleyici ve yönlendirici bilgilendirme çalışmalarının yapılması
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	1. Dönem ve 2. Dönem Sonu Sınav yapılması
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Demokratik bir ortam yaratma Çocuk oyun alanlarının oluşturulması
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Destek eğitim odasının açılması İyep kurslarının düzenlenmesi

## 2.6. Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Atatürk İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir. Son olarak Atatürk İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç/dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

### 2.6.1. Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuz un sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklentive öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

## 2.6.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir.

## 2.6.3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir anket düzenlenmesine karar vermiştir. Bu anket sayesinde öncelikli paydaşların görüş ve önerileri tespit edilmiştir. Bu anketle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır.

## 2.7 Kurum İçi Analiz

Tablo 4 Okul Kurum İçi Analiz Tabloları

### 2.7.1.1. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI A	6	9	15	4-B	4	9	13
ANASINIFI B	8	6	14	4-C	6	7	13
ANASINIFI C	4	6	10	4-D	7	6	13
1-A	11	10	21	ÖZEL EĞİTİM HAFİF	1	2	3
1-B	16	10	26	ÖZEL EĞİTİM ORTA- AĞIR	0	1	1
1-C	14	11	25	4-B	4	9	13
1-D	16	10	26	4-C	6	7	13
2-A	12	8	20	4-D	7	6	13
2-B	12	12	24	ÖZEL EĞİTİM HAFİF	2	5	7
2-C	10	8	18	ÖZEL EĞİTİM ORTA- AĞIR	1	1	2
2-D	10	11	21				
3-A	9	3	12				
3-B	7	7	14				
3-C	6	6	12				
3-D	8	6	14				
3-E	9	3	12				
4-A	6	7	13				

### 2.7.1.2 Çalışan Toplam Personel Sayısı.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	5	12	17
Branş Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	1	2
Özel eğitim	0	3	3
Yardımcı Personel	0	2	2
DinKültürü ve Ahlak Bilgisi	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>32</b>

### 2.7.1.3 Kaynaştırma Öğrencileri

#### KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Sıra No	Öğrenci No	Sınıfı/Şubesi	Ad-Soyad	Engel Durumu	Önerilen Hizmet
1	425	Ansınıfı B	Erol Metehan AKÇEŞME	DİL KONUŞMA GÜÇLÜĞÜ	Tam Zamanlı Kaynaştırma
3	120	1-C	MİRZA ÇOLAK	DİL KONUŞMA GÜÇLÜĞÜ	Tam Zamanlı Kaynaştırma
4	137	1-D	MİRAC DAŞKIN	GÖRME YETERSİZLİĞİ AZ GÖREN	Tam Zamanlı Kaynaştırma
5	202	3-B	Meryem Zeyneb PAŞAOĞLU	Özel Yetenekli Birey (Bilsem)	-
6	204	3-C	İBRAHİM CAN KALEMKUŞ	ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ	Tam Zamanlı Kaynaştırma
7	206	3-C	PORAZ KURU	ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ	Tam Zamanlı Kaynaştırma
8	2	4-A	Esra BAŞYİĞİT	ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ	Tam Zamanlı Kaynaştırma
9	145	3-D	Ahmet Şems AYGÜN	ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ	Tam Zamanlı Kaynaştırma

## 2.7.1.4 Yabancı Buyruklu Öğrenciler

<b>N</b> <b>O</b>	<b>Öğrenci</b> <b>NO</b>	<b>Sınıf / Şubesi</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>uyruk</b>	<b>Cinsiyeti</b>
1	355	1. Sınıf / B Şubesi	ABDULLAH SAFA	SUKİYE	Erkek
2	263	2. Sınıf / C Şubesi	ABDUSSELAN ATTO	SUKİYE	Erkek
3	63	2. Sınıf / A Şubesi	ADNAN SEPTI	SUKİYE	Erkek
4	58	2. Sınıf / D Şubesi	AHNED ELBELVA	SUKİYE	Erkek
5	228	4. Sınıf / E Şubesi	AHNED ELHASAN	SUKİYE	Erkek
6	444	1. Sınıf / C Şubesi	AHNED UNEZAN	SUKİYE	Erkek
7	439	4. Sınıf / C Şubesi	AISHA AL KHALAF	SUKİYE	Kız
8	56	4. Sınıf / C Şubesi	ALAKİBRAHİM	SUKİYE	Erkek
9	420	1. Sınıf / D Şubesi	ARAN İBRAHİN	SUKİYE	Erkek
10	424	Anasınıfı / C Şubesi	AYET İBRAHİFİ	SUKİYE	Kız
11	207	1. Sınıf / D Şubesi	BİRİVAN HALİL	SUKİYE	Kız
12	313	1. Sınıf / B Şubesi	EFLİNE HALİL	SUKİYE	Kız
13	126	4. Sınıf / D Şubesi	EYHEM İBRAHİM	SUKİYE	Erkek
14	6	4. Sınıf / A Şubesi	GERDİNA İBRAHİN	SUKİYE	Kız
15	395	1. Sınıf / A Şubesi	HALE FARAC	SUKİYE	Kız
16	530	3. Sınıf / D Şubesi	HALİL HANCO	SUKİYE	Erkek
17	293	2. Sınıf / D Şubesi	HIDIR SEFAR	SUKİYE	Erkek
18	2R7	3. Sınıf / C Şubesi	İBRAHİM BEKRU	SUKİYE	Erkek
19	349	3. Sınıf / B Şubesi	İLHAM BEKRU	SUKİYE	Kız
20	163	2. Sınıf / D Şubesi	KHDECA ALALI	SUKİYE	Kız

		Subesi			
21	64	2. Sınıf / A Şubesi	LINA SEPTI	SUKİYE	Kız
22	343	2. Sınıf / A Şubesi	NAHNUD BEKO	SUKİYE	Erkek
23	59	Anasınıfı ,' A Şubesi	NİSAK EL ŞİVEYH	SUKİYE	Kız
24	10	4. Sınıf / C Şubesi	NOHAM FİED ELISA	SUKİYE	Erkek
25	396	1. Sınıf ,' D Subesi	NUHANN ED EL ŞİVEYH	SUKİYE	Erkek
26	386	Anasınıfı ,' C Şubesi	NUHANN ED İBRAHİM	SUKİYE	Erkek
27	27	2. Sınıf ,' D Subesi	NURAT HAFİCO	SUKİYE	Erkek
28	331	t. Sınıf / B Şubesi	NAVİN FİUHA MMED	SUKİYE	Kız
29	415	t. Sınıf / A Şubesi	NEDEHİBRAHİM	SUKİYE	Kız
30	158	3. Sınıf / A Şubesi	NOUR ALKHATTAB	SUKİYE	Kız
31	289	2. Sınıf / B Şubesi	NUR HİDİR SEFAR	SUKİYE	Kız
32	421	Anasınıfı ,' C Şubesi	NURAH İBRAHİM	SUKİYE	Kız
33	360	2. Sınıf / B Şubesi	RAN AZAN ELISA	SUKİYE	Erkek
34	344	2. Sınıf / A Şubesi	RAM İ İBRA HİM	SUKİYE	Erkek
35	R27	t. Sınıf / C Şubesi	RAN ALALİ	SUKİYE	Kız
36	R7R	4. Sınıf / A Şubesi	SAVİN NUHANN ED	SUKİYE	Kız
37	106	4. Sınıf / B Şubesi	SEDİL ELBELVA	SUKİYE	Kız
38	93	t. Sınıf / B Şubesi	VAFA AL KHALAF	SUKİYE	Kız
39	449	4. Sınıf ,' E Şubesi	YASİR ELHASAN	SUKİYE	Erkek
40	1	3. Sınıf / A Şubesi	YASİN S ÜLEYFİAN	SUKİYE	Kız
41	392	Anasınıfı ,' C Şubesi	ZAİD MUHAN MED BARUD	SUKİYE	Erkek
42	287	t. Sınıf / C Şubesi	ZEKEKİYE HALİL	SUKİYE	Erkek

SURİYE uyruklu Öğrenci Sayısı :42



## 2.7.2 Akademik Başarı Verisi

İlkokullarda deneme sınavı ve yazılı uygulaması yapılmamaktadır.

## 2.7.1.3 SOSYAL-KÜLTÜREL-BİLİMSEL VE SPORTİF BAŞARI VERİLERİ YOK

## 2.7.1.4. ÖĞRENME STİLLERİ ENVANTERİ

	3-A	3-B	3-C	3-D	4-A	4-B	4-C	4-D
Görsel öğrenme	10	10	15	12	10	9	8	7
İşitsel Öğrenme	5	10	2	4	1	2	4	4
Dokunsal Öğrenme	5	4	2	4	3	4	2	3

## 2.7.1.5. SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ

1.	19231797122	RABİA GÜLALMAZ	25.01.2004	KIZ	1	Sağlık durumu nedeni ile okula devam edemez. Yön. 32. Madde
----	-------------	-------------------	------------	-----	---	--

## 2.7.1.6. OKUL DİSİPLİNİNİ ETKİLEYEN FAKTÖRLER ANKETİ UYGULANMADI

## 2.7.1.7. ÖĞRETMENLERİN EĞİTİM DURUMU

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	12	60
Yüksek Lisans	11	40

## 2.7.1.7 Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri:

2024 Yılı İtibari İle Yönetici ve Öğretmen Durumu				
Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Müdür	1	1	
2	Müdür Yardımcısı	1	2	
3	Sınıf Öğretmenliği	17	17	
4	Okul öncesi	4	3	
5	İngilizce	1	1	
6	Rehberlik hizmetleri	1	1	
7				
TOPLAM		25	25	

2.7.1.8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:  
Tablo 11 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Sirkülesyon Programı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Aylin ZANBAK	Rehberlik	2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023200379
Gülşen YUMRU	Okul Öncesi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Betül TANRIVERDİ	Okul Öncesi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Nazan DİNÇ	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Esin ÇAYIRLI	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Hakan ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023005812
Ümmü BAYAR	Sınıf Öğretmeni	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023200250
Hülya KODAL	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2023	2024980701
Ayşe ERDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023005805
Çiğdem YEGİT	Sınıf Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Deniz CEDETAŞ	Sınıf	2.01.03.01.123 - Çağdaş	2023	2023005793

	Öğretmeni	Öğrenme ve Öğretme Yaklaşımları Semineri		
Sevda EROL	Sınıf Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Mustafa KARAÇOLAK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023005800
Döne Gökdoğan KEŞ	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023005789
Ertuğrul ÇÖLGEÇEN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Özgür ELMAS	Sınıf Öğretmeni	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023200250
Süleyman KÖSELİ	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.105 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023	2023003839
M.Hilal DEMİRKOLLU	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023005791
Şeyda YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Hilal KIYAK	İng.Öğretmeni	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023005800
Zeliha SERTDEMİR	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ve Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	2023003849

### 2.7.1.8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Mustafa ÖRKİ	Okul Müdürü	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002583
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Seminer	2023	2023003856
Ayşegül Odabaşoğlu ÇOMAK	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.168 - Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri	2023	2024980131
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002583

### 2.7.1.9. OKULUN FİZİKİ YAPISI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	31	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	681	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5634			
Okul Kapalı Alan (m2)	2100			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	50			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	27			
Diğer (.....)				

## 2.7.1.10. OKUL/KURUM ORTAMINI DEĞERLENDİRME ANKETİ BULUNMAMAKTADIR.

### 2.7.2 İnsan Kaynakları

#### 2.7.2.1 Kurumun Sahip olduğu Toplam Norm Sayısı

Tablo 5 Çalışanların Görev Dağılımı

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Müdür	1	1	
2	Müdür Yardımcısı	1	2	
3	Sınıf Öğretmenliği	17	17	
4	Okul öncesi	4	3	
5	İngilizce	1	1	
6	Rehberlik hizmetleri	1	1	
7	Özel Eğitim	4	4	Ücretli çalışmaktadır.
TOPLAM		25	25	

#### 2.7.1.2 Çalışan Toplam Personel Sayısı

Tablo 6 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	5	12	17
Branş Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	1	2
Özel eğitim	0	3	3
Yardımcı Personel	0	2	2
DinKültürü ve Ahlak Bilgisi	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>32</b>

### 2.7.3.İhtiyaç Duyulan Branşlar ve İhtiyaç Sayısı

Sıra No	Görevi	Sayı	Toplam
1	Özel Eğitim Öğretmeni	4	4
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1
	TOPLAM	5	5

### 2.7.2.4 İstihdam Sayısı

Sıra No	Görevi	Sayı	Toplam
1	Özel Eğitim Öğretmeni	4	4
2	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1
	TOPLAM	5	5

### 2.7.2.5 Personelin Atanma Şekli

Personel ücretli öğretmen şeklinde atanmıştır.

### 2.7.2.6 Personelin Alındığı Kaynak

Milli eğitim Bakanlığı.

### 2.7.2.7.Sözleşmeli Çalıştırılan Personel Sayısı

Sözleşmeli Öğretmenimiz yoktur.

### 2.7.2.8 Eğitim düzeyi ,gönüllü olarak

### 2.7.2.9 Okuldan Neden Tayin İstedikleri

Evlerine daha yakın eğitim bölgelerine tayin istemektedirler.

### 2.7.2.10 Ödül ve Ceza Sayısı

Ödül sayısı	Ceza Sayısı
24	0

### 2.7.2.11 Çalışanların Görev Dağılımı:

S. NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar. Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Müdür Başyardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</li><li>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web</li></ol>

		<p>sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar.</p> <p>2Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar.</p> <p>3Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludur.</p> <p>4Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler.</p> <p>5Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</p> <p>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>



2.7.2.12 Okul Rehberlik Hizmetleri:  
Tablo14.Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	399	26	399	12	24	12

2.7.2.13 Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
31-40	5	%20
41-50	20	%80
51+		

2.7.2.14 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:  
Tablo6 İdari personelin Hizmet süreleri

Hizmet Süresi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-6 yıl	-	-
7-10 yıl	-	-
11-15 yıl	1	%50
16+ yıl	1	%50

### 2.7.2.15 Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			2024	Sirkülasyon Oranı
	2021	2022	2023	2021	2022	2023		%
TOPLAM		2			2			%100

### 2.7.2.16 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı:

Tablo 10 Kurumda Gerçekleşen Sirkülasyon Oranı

Öğretmen Sirkülasyonu	Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı				Sirkülasyon Oran
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2024	%
TOPLAM	0	0	0	0		0		0

### 2.7.2.17 İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Mustafa ÖRKİ	Okul Müdürü	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002583
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Seminer	2023	2023003856
Ayşegül Odabaşoğlu ÇOMAK	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.168 - Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri	2023	2024980131
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002583

2.7.2.18 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3	Sözleşmeli İşçi					
4	TYP		2	ilkokul		2

2.7.2.19 Personel Listesi

<b>İl:</b> DENİZLİ	<b>Kurum:</b> Atatürk İlkokulu
<b>İlçe:</b> HONAZ	<b>Tarih:</b> 26/03/2024
<b>PERSONEL HİZMET SÜRELERİ ÇİZELGESİ</b>	

Sıra	T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Görev Yeri	Görevi	Öğretmenlik Hizmet Süresi			Emeklilik Hizmet Süresi		
						Gün	Av	Yıl	Gün	Av	Yıl
1	10562085872	SEHER	YAVUZ	740698	Hizmetli	0	0	0			
2	16633872556	MUSTAFA	ÖRKİ	740698	Müdür	15	4	15	1	10	15
3	21901718818	AYŞEGÜL	ODABAŞIOĞLU ÇOMAK	740698	Müdür Yardımcısı	26	5	24	26	5	24
4	23533656520	ÜMMÜ	BAYAR	740698	Öğretmen	13	7	20	13	7	20
5	24031628972	HAKAN	ÇELİK	740698	Öğretmen	14	6	21	6	5	22
6	10907074356	ÖZGÜR	ELMAS	740698	Öğretmen	28	0	22	28	4	23
7	43126633738	ÇİĞDEM	YEGİT	740698	Öğretmen	0	5	23	14	7	24
8	24829613678	ESİN	ÇAYIRLI	740698	Öğretmen	6	3	22	6	3	22
9	17147378794	ZELİHA	SERTDEMİR	740698	Öğretmen	9	0	25	24	5	25
10	35929232386	HÜLYA	KODAL	740698	Öğretmen	26	5	24	26	5	24
11	19732767372	MUSTAFA	KARAÇOLAK	740698	Öğretmen	17	5	18	17	5	18
12	55420224666	SEVDA	EROL	740698	Öğretmen	12	1	18	0	6	18
13	65512348880	AYŞE	ERDOĞAN BÜLBÜL	740698	Öğretmen	5	1	18	28	4	18
14	11438457496	MÜNEVVER HİLAL	DEMİRKOLLU	740698	Öğretmen	1	6	21	1	6	21
15	31342389980	ŞEYDA	YILMAZ	740698	Öğretmen	5	9	22	5	9	22
16	38275173938	ERTUĞRUL	ÇÖLGEÇEN	740698	Öğretmen	11	2	16	2	8	17
17	41050080468	SÜLEYMAN	KÖSELİ	740698	Öğretmen	21	0	13	5	6	13
18	33607327416	NAZAN	DİNÇ	740698	Öğretmen	1	6	23	1	6	23
19	39466123688	GÜLSEN	YUMRU	740698	Öğretmen	19	1	13	2	7	14
20	21217404214	UMMUHAN	ERDOĞAN	740698	Öğretmen	15	3	11	19	4	12
21	19615949802	BETÜL	TANRIVERDİ	740698	Öğretmen	9	6	8	5	0	15
22	26794532794	ESİN	YAR	740698	Öğretmen	28	5	5	14	3	7
23	13384238136	DENİZ	GÜNDAĞ CEDETAŞ	740698	Öğretmen	17	3	21	17	3	21
24	51238489426	DÖNE	GÖKDOĞAN KEŞ	740698	Öğretmen	3	6	21	3	6	21
25	59398173544	AYLİN	ZANBAK	740698	Öğretmen	25	6	13	11	10	15
26	28940502156	HİLAL	KIYAK	740698	Öğretmen	17	8	12	2	0	13

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

#### 2.7.3.1 Teknolojik Araç ve Gereç Durumumuz

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 15 Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	15	İnternet Bağlantı Hızı	24 mb

#### 2.7.3.2 Fiziki Mekan Durumu

**Tablo 16.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yo k
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1068,5 6	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		1
İdari Odaların Alanı (m2)	2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	1	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	53145	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4643.5 5			
Okul Kapalı Alan (m2)	X			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	X			
Kantin (m2)	22.44			
Tuvalet Sayısı	32			

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	70000	105000	180000	270000	400000
Okul Aile Birliği	161281,45	250000	400000	600000	800000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	8000	12000	18000	27000	40000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	239281,45	367000	598000	897000	1240000

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	300000
Sosyal-sportif faaliyetler	15000
Temizlik	50000
İletişim	4000
Kırtasiye	50000

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						43643
Küçük Onarım				11500		20750
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		370		500		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL		900		720		11509

## 2.7.5 İstatiki Bilgiler

### 2.7.5.1 Öğrenci Durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI A	9	8	17	4-B	7	8	15
ANASINIFI B	7	10	17	4-C	8	6	13
ANASINIFI C	11	11	22	4-D	8	7	13
MENTEŞ	1	5	6	4-E	9	5	13
1-A	10	10	20	2-D	16	9	25
1-B	7	9	16	3-A	12	8	20
1-C	8	14	22	3-B	12	12	24
2-A	10	12	22	3-C	10	9	19
2-B	15	9	24	3-D	10	10	20
2-C	14	11	25	4-A	11	3	14

- En fazla Sınıf mevcudu : 25
- En az Sınıf Mevcudu sayısı:13
- Kaynaştırma öğrenci sayısı:9
- Açılan kurslar

İngilizce	100	2
Müzik	25	1
Resim	25	1

Kurslar ders başarılarını arttırmıştır.

- Akademik başarı Pekiyidir.
- Okul gezisi Antalya'ya yapılmıştır katılan Veli sayısı:50 öğretmen sayısı:6 öğrenci sayısı 100
- Okul sergisi 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı katılan öğrenci sayısı:100 Öğretmen 10
- Okul sergisi İstiklal Marşı ve Mehmet Akif Ersoy katılan öğrenci :50 Öğretmen: 8
- Kermes Katılan Öğretmen 15 katılan öğrenci 100
- Kitap makale yazarı: 1
- Spor Kulübü faaliyetleri koşu ve voleybol: il derecesi
- Öğrenci devamsızlık durumu :1
- Sosyal Kulüpler etwinning Projesi: 30

- Yaşlı ziyareti 1
- Kütüphane ziyareti 5
- Ağaç dikimi Cumhuriyetimizin 100.yılında 100 zeytin ağacı dikildi.
- Engelli öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı fiziki önlemler alındı. Engelli merdiveni düzenlendi.
- Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı 399
- Bağımlılıkla mücadele seminerleri 5tane yapıldı.
- Anne ve baba tutumları konferansı verildi 10 tane
- Çocuklara sosyal medya bağımlılığından kurtaran seminerler verildi 4tane
- Mahrem eğitimi her sınıfa verildi.22 şube
- Faaliyetlere katılma durumu 3 tane
- Çok amaçlı salon 1 tane
- Kantin 1 tane çarşının ortasında olduğumuz ve güvenliğimiz olmadığı için öğrencilerimiz öğle arası dışarı çıkabiliyor.
- Okul bahçesi ön ve arka bahçe olmak üzere 2 tane
- İdari oda 2 tane, rehberlik servisi 1 tane özel eğitim sınıfı 2 tane ,sınıflar 20 tane, arşiv 1 tane
- Okulumuzun ısınması doğal gaz ile, kalorifer görevlisi halk eğitim tarafından eğitim aldı.
- Yangın tüpü ,ikaz alarmları, baca temizliği yapıldı.Sivil savunma tatbikatı 5 defa yapıldı.
- Okulumuzda akıllı tahtalar ve zeka oyunları ekipmanları ders yardımcı materyalleri mevcut ve yeterli.
- Okulumuzda mezun buluşmaları yapılıyor. Meslek sahibi ve ünlü bireyler davet edilip konferans sunum yapılıyor.
- Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.
- Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.
- Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.
- Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir.

**Tablo 20 PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kısa zamanda hazırlanmak zorunda olan mevzuatların üst hukukla örtüşmemesi, mevzuatla uyuşmaması</li><li>● Personelin özlük haklarını bilmiyor olması</li><li>● *Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi</li><li>● *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>● *Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>● *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li><li>● *Okul çevresindeki politik durum</li><li>● *Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li><li>● *Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Odeneklerin fazla olmaması</li><li>● Ailelerin ekonomik durumları</li><li>● *Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>● *İş kapasitesi</li><li>● *Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>● *Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li><li>● *Tasarruf sağlama imkânları</li><li>● *İşsizlik durumu</li><li>● *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li><li>● *Kullanılabilir gelir</li><li>● *Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li><li>●</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kültürel farklılıkların olması</li><li>● Değerler, etik kurallar</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi</li><li>● *Kariyer beklentileri</li><li>● *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li><li>● *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li><li>● *Nüfus artışı</li><li>● *Göç</li><li>● *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li><li>● *Doğum ve ölüm oranları</li><li>● *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li><li>● *Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li><li>● *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>● *Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li><li>● *e- devlet uygulamaları</li><li>● *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</li><li>● *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li><li>● *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>● *Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li><li>● *Teknolojinin eğitimde kullanım,</li><li>● *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li><li>● *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li><li>● *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Trafik sorunun olması</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19 vb.)</li></ul>	



## 2.9 GZFT ANALİZİ

### 2.9.1. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler \***Güçlü Yönler**

Tablo21 GZFT listesi

<b>Öğrenciler</b>	1- Öğretmenlerimizin tecrübeli olmaları. 2- Okul kurum kültürünün oluşmuş olması. 3- Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımlarının yüksek olması, 4- Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olması, 5- Yöneticilerimizin adil ve etkin olması
<b>Çalışanlar</b>	1- Kurum içi iletişimin hızlı ve doğru olması, 2- Okulumuzun güvenli ve çok temiz olması, 3- Kurumun yasa ve yönetmeliklere bağlı olması, 4- Yönetimin çalışanlar arasında ayırım yapmaması, 5- Yapılacak her işin önceden planlanması, 6- Okulda öğretmenler arası diyalogun iyi olması,
<b>Veliler</b>	1- Okul yönetiminin veli ve çevre ile ilgili iletişim ve diyalogunun iyi olması,
<b>Bina ve Yerleşke</b>	1- Şehir merkezinde olması. 2- Ulaşımın kolay olması 3- Okulun köklü bir tarihi geçmişe sahip olması,
<b>Donanım</b>	1- Okulumuz eğitim, öğretim ve yönetim alanındaki yenilikleri, değişimleri takip etmesi, 2- Eğitim öğretim konularında yeniliklere açık olunması.

<b>Bütçe</b>	1- Bağış
<b>Yönetim Süreçleri</b>	1- Okul yönetiminin veli ve çevre ile ilgili iletişim ve diyalogunun iyi olması, 2- Okulumuzun il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilişkilerinin iyi olması,
<b>İletişim Süreçleri</b>	1- Kararları, okul yönetiminin öğretmenlerle birlikte alması, 2- Zümre öğretmenleri arasında güçlü bir iletişim ve işbirliğinin olması, zümre kararlarının uygulanması,

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	1- Okulun sosyal aktivite alanlarının yetersiz olması, 2- Kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması,
<b>Çalışanlar</b>	Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılmaması
<b>Veliler</b>	Veli profilinin farklılık arz etmesi
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulun spor salonunun olmaması
<b>Donanım</b>	Okul duvarının göçecek olması
<b>Bütçe</b>	Okulumuzun ekonomik kaynak yetersizliği çekmesi, Okul gelirinin olmaması ve velilerden yeterli desteğin alınmaması,
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Planlama, örgütleme, kadrolama, yöneltme, eşgüdümleme, raporlama, bütçeleme çalışmalarının yönetilmesi
<b>İletişim Süreçleri</b>	Silsileme yöntemine uyulmaması ve çözümün sürekli üstte aranması.

### Dışsal Faktörler 2.9.2 Fırsatlar

<b>Politik</b>	Zaman zaman yerel yönetimin desteklemesi,
<b>Ekonomik</b>	Okulumuzun merkezi bir yerde olması, Okulumuza ulaşımın kolay olması,
<b>Sosyolojik</b>	Okulumuzun tercih edilen okul olması,
<b>Teknolojik</b>	Her türlü araç ve gerece sahip olması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Milli bayramların ve anma törenlerinin anlam ve önemine yakışır şekilde yapılması,
<b>Ekolojik</b>	MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri

### 2.9.2 Tehditler

<b>Politik</b>	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
<b>Ekonomik</b>	Öğrenci ve velilerin sosyal ve kültürel farklılıkları olması ve beklentileri arasındaki farklılık,
<b>Sosyolojik</b>	Ailelerin eğitim seviyelerinin yüksek olmasıyla birlikte aşırı korumacı olmaları Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
<b>Teknolojik</b>	Dijital bağımlılık.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme İhtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
<b>Ekolojik</b>	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği Taşıma ve servis ve taşıma yemeği

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Öğretmen Anketi Sonuçları:

	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					YÜZDELİK ORANLARI				
		Kesinlikle Katılıyorum	Kararsız	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyor	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsız	Kısmen	Katılmıyorum	
1	Okul misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	30	7	0	0	0	81,0 81 0	18,91 8 9	0	0	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor	23	2	3	0	9	62,1 62 1	5,405 4	8,1 081	0	24,324 3
3	Okul temiz ve hijyeniktir	31	0	3	0	3	83,7 83 7	0	8,1 081	0	8,1081
4	Okul, öğrenci ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	24	1	1	2	0	64,8 64 8	2,702 7	27, 027 0	5,40 54	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	28	9	0	0	0	75,6 75 6		0	0	0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor	24	5	8	0	0	64,8 64 8	13,51 3 5	21, 621 6	0	0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	30	3	2	2	0	81,0 81 0	8,108 1	5,4 054	5,40 54	0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	26	5	4	2	0	70,2 70 2	13,51 3 5	10, 810 8	5,40 54	0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var	36	1	0	0	0	97,2 97 2	2,702 7	0	0	0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim	16	5	4	10	2	43,2 43 2	13,51 3 5	10, 810 8	27,0 27 0	5,4054
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır	24	5	7	0	1	64,8 64 8	13,51 3 5	18, 918 9	0	2,7027

1 2	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler	28	9	0	0	0	75,6 75 6		0	0	0
1 3	Okulumuz velilere uygun etkinlik düzenlemektedir	24	5	8	0	0	64,8 64 8	13,51 3 5	21, 621 6	0	0
1 4	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım	30	3	2	2	0	81,0 81 0	8,108 1	5,4 054	5,40 54	0
1 5	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	26	5	4	2	0	70,2 70 2	13,51 3 5	10, 810 8	5,40 54	0
1 6	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek	36	1	0	0	0	97,2 97 2	2,702 7	0	0	0
1 7	Okulumuza aidiyet hissediyorum	16	5	4	10	2	43,2 43 2	13,51 3 5	10, 810 8	27,0 27 0	5,4054

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**Öğretmenlerimize tarafından doldurulan “Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğretmen Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğretmenlerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz yönler aşağıda belirtilmiştir

### **Olumlu Yönler**

1. Bilgilendirmelerin zamanında yapılması
2. İdarenin adil davranması
3. Eğitim ortamının temiz ve hijyenik olması
4. Her alanda yenileşme ve dayanışmanın olması
5. Rehberlik hizmetinin iyi verilmesi
6. Çalışanlara değer verilmesi
7. Tecrübeli bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
8. Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
9. Okulda Etkileşimli tahtaların olması
10. Öğretmenler için okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
11. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları, çalışanları ile paylaşması

### **Olumsuz Yönler:**

1. Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin yetersizliği
2. Evrak yükünün fazla olması
3. Aileleri çocuklarını aşırı korumacı davranmaları
4. Okul duvarının güvenliksiz olması
5. Öğretmenlerin sosyal faaliyetlerde gruplaşması

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

S i r a n o	MADDELER	KATILMA DEREJESİ					YÜZDELİK ORANLARI				
		Kesinlik	Katılıyorum	Kararsız	Kısmen	Katılmıyorum	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsız	Kısmen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	34	60	00	00	85	15	00	00	00	
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	27	00	20	00	11	67,5	05	00	27,5	
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	33	00	50	00	22	12,5	00	00	5	
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	30	00	10	00	00	75	02	00	00	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	34	60	00	00	00	85	15	00	00	
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	30	60	40	00	00	75	15	10	00	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	32	40	00	40	00	80	10	00	10	
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	30	80	20	00	00	75	05	00	00	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	38	20	00	00	00	95	5	00	00	
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	14	60	40	13	3	35	15	10	32,75	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	28	60	60	00	00	70	15	15	00	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	72	23	31	17	1	17,5	57	7,5	42,27,5	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	16	10	46	64	4	40	25	10	15	

## Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğrencilerimiz tarafından doldurulan “Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğrenci Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğrencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz yönler aşağıda belirtilmiştir.

### **Olumlu Yönler:**

1. Öğrencilere uygun gezileri yapılması
2. Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
3. Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
4. Okula Etkileşimli tahtaların takılacak olması
5. Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.
6. İlçedeki yarışmalarda ödüller olmamız
7. Kamera sisteminin olması
8. Öğretmenlerini seviyor olmaları.
9. Öğrenciler için okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
10. Okulun temiz olması olarak belirtmişlerdir.
11. Sınıfların çok kalabalık olmaması
12. Okulda iyi bir eğitimin veriliyor olması

### **Olumsuz Yönler:**

1. Güvenlik Personelinin olmaması.
2. Yerlere çöp atılması
3. Sınıfların kalabalık olması
4. Kantinin kalabalık olması
5. Okulun spor salonunun olmaması
6. Bahçenin güvenliksiz olması



Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	Maddeler	KATILMA DERECESESİ					YÜZDELİK ORANLARI				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor	Kesinlik	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Okulun misyonunu ve vizyonunu tama olarak anlıyorum	32	2	0	0	0	94,1176	5,8823	0	0	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor	26	0	0	0	8	76,4705	0	0	0	23,5294
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	30	0	2	0	2	88,2352	0	5,8823	0	5,8823
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini, sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	27	0	7	0	0	79,4117	0	20,5882	0	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere gerekli desteği sağlar.	28	6	0	0	0	82,3529	17,6470	0	0	0
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmeye yardımcı olur	27	2	5	0	0	79,4117	5,8823	14,7058	0	0
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini geliştirmesine yardımcı olur	29	3	0	2	0	85,2941	8,8235	0	5,8823	0
8	Okul çocuğumunahlakı gelişimini teşvik edebilir.	26	5	3	0	0	76,4705	14,7058	8,8235	0	0
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleri ile anlamama yardımcı olur.	32	2	0	0	0	94,1176	5,8823	0	0	0
10	Okul çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	13	5	2	12	2	38,2352	14,7058	5,8823	35,2941	5,8823
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar.	25	2	7	0	0	73,529	5,8823	20,588	0	0
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden	32	2	0	0	0	94,1176	5,8823	0	0	0

	memnunum										
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veririm.	26	0	0	0	8	76,47 0 5	0	0	0	23,529 4
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	30	0	2	0	2	88,23 5 2	0	5,88 23	0	5.8823
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar	27	0	7	0	0	79,41 1 7	0	20,5 88 2	0	0
16	Okul, aktif veli katılımına teşvik eder.	28	6	0	0	0	82,35 2 9	17,6 47 0	0	0	0
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım	27	2	5	0	0	79,41 1 7	5,88 23	14,7 05 8	0	0
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	29	3	0	2	0	85,29 4 1	8,82 35	0	5.8823	0
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım	26	5	3	0	0	76,47 0 5	14,7 05 8	8,82 35	0	0
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim	32	2	0	0	0	94,11 7 6	5,88 23	0	0	0
21	Çocuğumun hergün okula gitmesini sağlarım	13	5	2	1 2	2	38,23 5 2	14,7 05 8	5,88 23	35,294 1	5.8823
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım	25	2	7	0	0	73,5 29	5,88 23	20,5 88	0	0

### Veli Anketi Sonuçları

Velilerimiz tarafından doldurulan “Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Veli Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda velilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz yönler aşağıda belirtilmiştir

#### Olumlu Yönler

1. Okul idaresi ve öğretmenlerin özverili çalışmaları
2. Velinin Katılımcı yönü çok fazla olması
3. Çocuklara kitap okuma alışkanlığının kazandırılması
4. Okulun temiz ve hijyenik olması
5. Dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
6. Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
7. Okula Etkileşimli tahtaların takılacak olması
8. Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.
9. Kamera sisteminin olması

10. Okulun çocuklarının güvende hissedebildikleri bir alan olması.
11. Okulun temiz olması olarak belirtmişlerdir.
12. Yöneticilerimizin adil ve etkin olması

### **Olumsuz Yönler:**

1. Güvenlik Personelinin olmaması.
2. Okul önü trafiğinin karışık olması
3. Okul gezilerinin eksikliği
4. Suriyeli öğrencilerin çok olması

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kayıt bölgesindeki 1.sınıf öğrencilerini okula kayıt yaptırma
2	Okul öncesi eğitimde okullaşma
3	İlkokulda devamsızlık
4	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
5	Okula uyum oryantasyon eğitimi
6	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi
7	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
8	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
4	Sınıf tekrarı yapan öğrenciler
5	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
6	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
7	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
8	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3	Çalışanların ödüllendirilmesi
4	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
5	Hizmetiçi eğitim kalitesi
6	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
7	İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
8	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
9	Okul sağlığı ve hijyen
10	Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması

**Stratejik Amaç 1:** Okullaşma problemi ve devamsızlık problemi Suriyeli öğrencilerde bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Yabancı uyruklu öğrencilerin okula kayıtları yapılacak, devamları sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.1</b>	Yabancı öğrencilerin ikametlerinin tespit edilmesi	5	6	7	8	9	10
<b>PG.1.1.2</b>	Öğrenci velisinin kayıt için ikna edilmesi.	5	6	7	8	9	10
<b>PG.1.1.3</b>	Öğrencilerin devamsızlık oranının düşürülmesi.(%)	6	5	4	4	3	3

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1	Muhtarlık ve Nüfus Müdürlüklerinden yabancılara yönelik ikamet bilgisinin alınması.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.1	Okulun öğrenci aldığı alan içerisinde bulunan yabancı uyruklu kişilerin evleri ziyaret edilecek.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3.1	Yoklama defterinin incelenmesi	Müdür Yardımcısı	Yıl boyu
1.1.3.2	Devamsızlık mektuplarının gönderilmesi.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyu
1.1.3.3	Ev ziyaretlerinin yapılması.	Rehberlik servisi	Yıl boyu

**Stratejik Amaç 1:** Okullaşma problemi ve devamsızlık problemi Suriyeli öğrencilerde bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 1.2.** Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunları çözülecek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Türkçe öğrenen yabancı öğrenci sayısı (%)	%80	%85	%90	%95	%95	%100
PG.1.2.2	Yabancı öğrencilerin yerli öğrencilerle kaynaşmalarının sağlanması.	%100	%100	%100	%100	%100	%100

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.2.1.1</b>	Türkçe öğretimi kurslarının açılması.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı süresince
<b>1.2.1.2</b>	Yabancı öğrencilere okuma yazma öğretimi çalışmaları.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı süresince
<b>1.2.2.1</b>	Yabancı öğrencilerin halk oyunları ve çocuk oyunlarına dahil edilmesi.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince

**Stratejik Amaç 2:** Taşımali öğrencilerin servis yolculuğu sırasında yorulmaları ve hayat boyu öğrenme faaliyetlerine dahil edilememeleri.

**Stratejik Hedef 2.1** Taşımali öğrencilerin hayat boyu öğrenme etkinliklerine katılmaları sağlanacak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.2.1</b>	Taşımali öğrencilere yaşadıkları yerde kurs verilmesi.	1	2	2	2	2	2

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.2.1.1</b>	Halk Eğitim Müdürlüğü ile iş birliğine gidilmesi.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı süresince

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 3:** Sınıf seviyesine göre akademik başarısızlık gösteren öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Başarısızlık gösteren öğrencilerin ders başarılarının artırılması.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2025	2027	2028
PG.3.3.1	Rehberlik Araştırma Merkezine yönlendirilen öğrenci sayısı	2	3	3	3	4	4
PG.3.3.2	İYEP'e tabi tutulan öğrenci sayısı	34	12	15	13	11	9

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.2.1	İlgili öğrencilerin velileri ile görüşülerek RAM' a yönlendirilmesi	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı süresince
3.3.2.2	Okulda plan dahilinde eğitimin verilmesi sağlanacak.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı süresince

**Stratejik Amaç 4:** Sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanması.

**Stratejik Hedef 1:** Öğrencilerin yakın çevre imkânlarından faydalandırılması.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Kültürel gezilere katılan öğrenci sayısı (%)	25	28	29	30	35	40

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.1	Belirli gün ve Haftalara göre gezilerin düzenlenmesi	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.1.2	Sinema günlerine katılım sağlanması	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı süresince



**Stratejik Amaç 5 :** Yapararak yaşayarak öğrenmeyi gerektiren ders konularında malzeme eksiklikleri ve eski malzemelerin güncellenmesi.

**Stratejik Hedef 5.1:** Ders araç gereçlerinde eksiklikleri hissedilenlerin temin edilmesi.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.1.1.	Eksik ders araç gereçlerinin tamamlanması.	1	5	5	5	5	5

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.1	Eksik araç gereçlerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden istenmesi.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı süresince
3.1.1.2	Eksik araç gereçlerin temini için paydaşlarla iş birliği yapılması.	Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 6:** Okulun alt yapı ve donanım eksikliğini bulunması.

**Stratejik Hedef 6.1:** Okulun alt yapı ve donanım eksikliğini giderilmesi.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.1</b>	Okul bahçesinin zemin kaplamasının yapılması.	0	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.2</b>	Kum havuzu ve oyun alanlarının yapılması.	0	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.3</b>	Bina giriş kapılarının üzerine demir tente yapılması	0	100	100	100	100	100

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.1</b>	Okul paydaşları ( Belediye) ile i birliği yapılması .	Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
<b>1.1.2.1</b>	Okul paydaşları ile iş birliği yapılması.	Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
<b>1.1.3.1</b>	Okul paydaşları ile iş birliği yapılması.	Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince

**Stratejik Amaç 7:** İş Güvenliği Uzmanının olmaması, iş güvenliği ile ilgili çalışmaların maliyetinin yüksek olması.

**Stratejik Hedef 7.1:** İş Güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınması.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okul araç gereçlerinin güvenli hale getirilmesi. (%)	50	80	100	100	100	100
PG.1.1.2	Yangın söndürme tüplerinin muayenelerinin yaptırılması	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	İş güvenliği ile ilgili kurulların oluşturulması.	100	100	100	100	100	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1	Merdivenlere kaydırmaz bant yapıştırılması	Okul Yönetimi- Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
1.1.2.1	Okul ve sınıflardaki dolapların duvara sabitlenmesi.	Okul Yönetimi- Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
1.1.3.1	Elektrik sigortaların etiketlenmesi panolarının işaretlenmesi.	Okul Yönetimi- Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
1.1.2.1	Yangın tüplerinin anlaşmalı kurumlarca muayenelerinin yaptırılması.	Okul Yönetimi- Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
1.1.3.1	İş güvenliği dosyasının hazırlanması, personel arasında görev dağılımının yapılması.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı süresince

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1 MİSYONUMUZ \*

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içerisinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek dünya çapında bireyler yetiştirebilen bir eğitim kurumu olmaktır.

Atatürk İlkokulu olarak ülke kalkınmasında kaliteli bir eğitim için bilimsel yönetim tekniklerini kullanan, mevcut kaynakların eşitlik ve adalet anlayışı içinde dağıtımın ve kullanımını sağlayan, gerekli personel ve teknik donanımı temin eden, öğrencilerine cumhuriyet ve demokrasi bilincini aşıl原因an, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, yenilikçi, analitik düşünceyi teşvik eden, bilimsel ve teknolojik gelişmelere duyarlı, üretken, sorumluluk sahibi ve temsil edebilme yeteneğini kazanmış bireyler yetiştirmek

#### 3.2 VİZYONUMUZ \*

Sadece bilgiyi paylaşan değil, üreten, bilginin tek otorite olduğu, demokratik ilişkilerin tam anlamıyla uygulandığı bir kurum olmak.

Biz; Çağdaş Türkiye'nin, geleceğine yön verecek kişileri yetiştiririz. Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

### **3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

**Temel Değerlerimiz:**

- 1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri**
- 2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**
- 3. Analitik ve Bilimsel Bakış**
- 4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik**
- 5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**
- 6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri**
- 7. Erdemlilik**
- 8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet**
- 9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik**
- 10. Liyakat**

**4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE  
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergeleri	1- A	1- B	1- C	1- D	2- A	2- B	2- C	2- D	3- A	3- B	3- C	3- D	4- A	4- B	4- C	4- D	4- E
P.G.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	10	5	10	10	45	36	20	20	50	60	10	20	40	40	50	30
P.G.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	2	1	1
P.G.2.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	13	22	20	22	23	25	24	19	20	19	19	13	15	14	15	14
P.G.2.4. Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	2	1	3	1	1
P.G.2.5. Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	13	22	20	22	23	25	24	19	24	19	19	13	15	40	15	14
P.G.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	3	1	3	2	3	1	1	1	3	3	1	2	3	2	1	1
P.G.1.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	20	13	22	20	22	23	25	24	19	60	19	17	13	45	40	15	14

## 4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Okullaşma problemi ve devamsızlık problemi Suriyeli öğrencilerde bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Yabancı uyruklu öğrencilerin okula kayıtları yapılacak, devamları sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Yabancı öğrencilerin ikametlerinin tespit edilmesi	5	6	7	8	9	10
PG.1.1.2	Öğrenci velisinin kayıt için ikna edilmesi.	5	6	7	8	9	10
PG.1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık oranının düşürülmesi.(%)	6	5	4	4	3	3

### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1	Muhtarlık ve Nüfus Müdürlüklerinden yabancılara yönelik ikamet bilgisinin alınması.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.1	Okulun öğrenci aldığı alan içerisinde bulunan yabancı uyruklu kişilerin evleri ziyaret edilecek.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3.1	Yoklama defterinin incelenmesi	Müdür Yardımcısı	Yıl boyu
1.1.3.2	Devamsızlık mektuplarının gönderilmesi.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyu
1.1.3.3	Ev ziyaretlerinin yapılması.	Rehberlik servisi	Yıl boyu

**Stratejik Amaç 1:** Okullaşma problemi ve devamsızlık problemi Suriyeli öğrencilerde bulunmaktadır.

**Stratejik Hedef 1.2.** Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunları çözülecek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Türkçe öğrenen yabancı öğrenci sayısı (%)	%80	%85	%90	%95	%95	%100
PG.1.2.2	Yabancı öğrencilerin yerli öğrencilerle kaynaşmalarının sağlanması.	%100	%100	%100	%100	%100	%100

### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.1	Türkçe öğretimi kurslarının açılması.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı süresince
1.2.1.2	Yabancı öğrencilere okuma yazma öğretimi çalışmaları.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı süresince
1.2.2.1	Yabancı öğrencilerin halk oyunları ve çocuk oyunlarına dahil edilmesi.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince

**Stratejik Amaç 2:** Taşınmalı öğrencilerin servis yolculuğu sırasında yorulmaları ve hayat boyu öğrenme faaliyetlerine dahil edilememeleri.

**Stratejik Hedef 2.1** Taşınmalı öğrencilerin hayat boyu öğrenme etkinliklerine katılmaları sağlanacak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Taşınmalı öğrencilere yaşadıkları yerde kurs verilmesi.	1	2	2	2	2	2

### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.1	Halk Eğitim Müdürlüğü ile iş birliğine gidilmesi.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı süresince



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 3:** Sınıf seviyesine göre akademik başarısızlık gösteren öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Başarısızlık gösteren öğrencilerin ders başarılarının artırılması.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2025	2027	2028
PG.3.3.1	Rehberlik Araştırma Merkezine yönlendirilen öğrenci sayısı	2	3	3	3	4	4
PG.3.3.2	İYEP'e tabi tutulan öğrenci sayısı	34	12	15	13	11	9

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.2.1	İlgili öğrencilerin velileri ile görüşülerek RAM' a yönlendirilmesi	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı süresince
3.3.2.2	Okulda plan dahilinde eğitimin verilmesi sağlanacak.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı süresince

**Stratejik Amaç 4:** Sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanması.

**Stratejik Hedef 1:** Öğrencilerin yakın çevre imkânlarından faydalandırılması.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.1.1</b>	Kültürel gezilere katılan öğrenci sayısı (%)	25	28	29	30	35	40

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.1</b>	Belirli gün ve Haftalara göre gezilerin düzenlenmesi	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresince
<b>2.1.1.2</b>	Sinema günlerine katılım sağlanması	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı süresince

**Stratejik Amaç 5 :** Yapararak yaşayarak öğrenmeyi gerektiren ders konularında malzeme eksiklikleri ve eski malzemelerin güncellenmesi.

**Stratejik Hedef 5.1:** Ders araç gereçlerinde eksiklikleri hissedilenlerin temin edilmesi.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>3.1.1.</b>	Eksik ders araç gereçlerinin tamamlanması.	1	5	5	5	5	5

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.1</b>	Eksik araç gereçlerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden istenmesi.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı süresince
<b>3.1.1.2</b>	Eksik araç gereçlerin temini için paydaşlarla iş birliği yapılması.	Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 6:** Okulun alt yapı ve donanım eksikliğini bulunması.

**Stratejik Hedef 6.1:** Okulun alt yapı ve donanım eksikliğini giderilmesi.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okul bahçesinin zemin kaplamasının yapılması.	0	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Kum havuzu ve oyun alanlarının yapılması.	0	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Bina giriş kapılarının üzerine demir tente yapılması	0	100	100	100	100	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1	Okul paydaşları ( Belediye) ile i birliği yapılması .	Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
1.1.2.1	Okul paydaşları ile iş birliği yapılması.	Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince
1.1.3.1	Okul paydaşları ile iş birliği yapılması.	Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı süresince

### 4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2023	2024	2025	2026	2027	TOPLAM
<b>AMAÇ 1</b>						
HEDEF 1.1	20000	30000	40000	48000	58000	196000
<b>AMAÇ 2</b>						
HEDEF 2.1	20000	30000	40000	48000	58000	196000
<b>AMAÇ 3</b>						
HEDEF 3.1	2000	3000	40000	4800	5800	19600
<b>AMAÇ TOPLAM</b>						
<b>Gen. Yön. Gideri</b>						
<b>TOPLAM KAYNAK</b>						

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### ATATÜRK İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için **Atatürk İlkokulu** Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

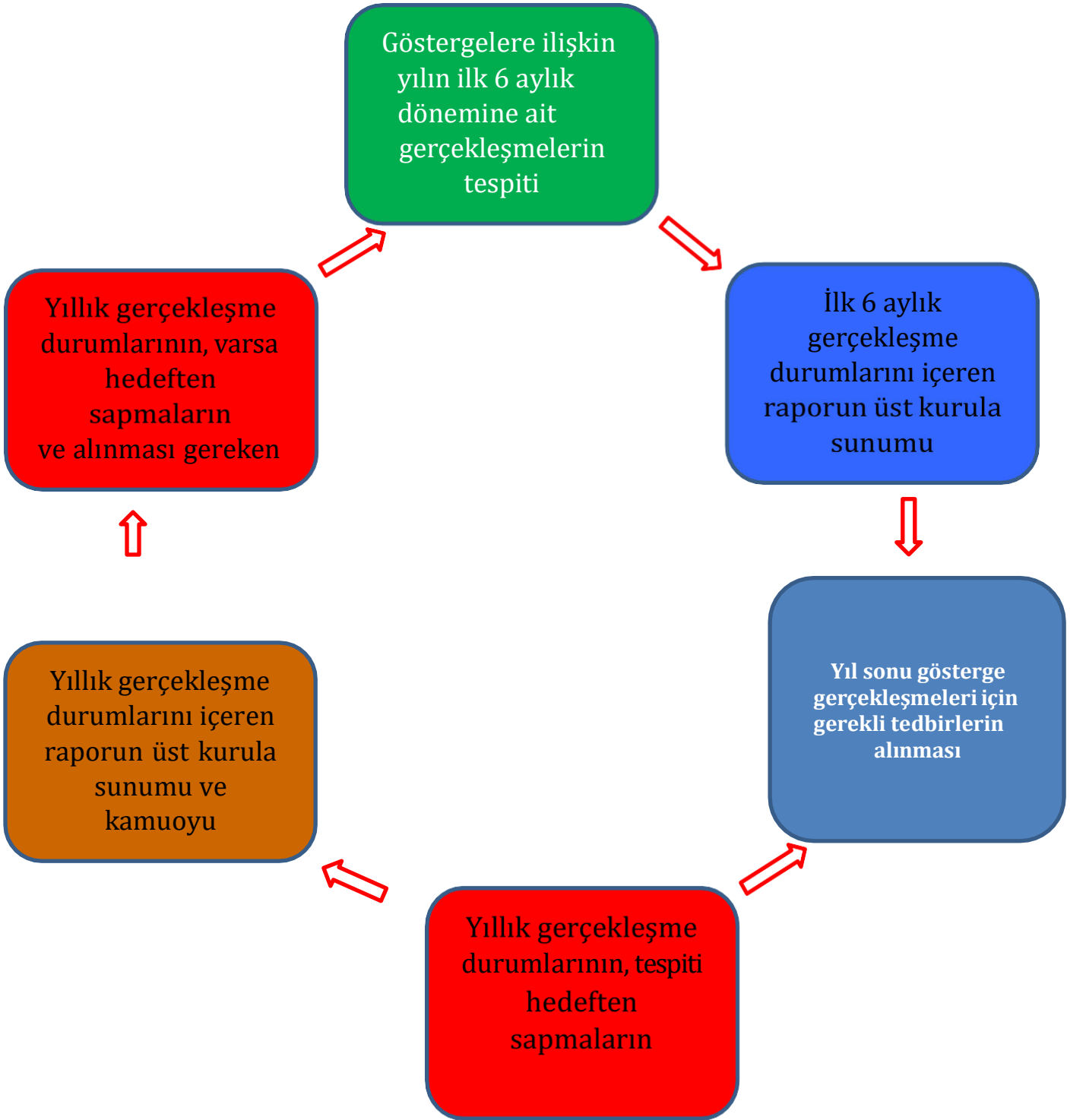
**Atatürk İlkokulu**Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

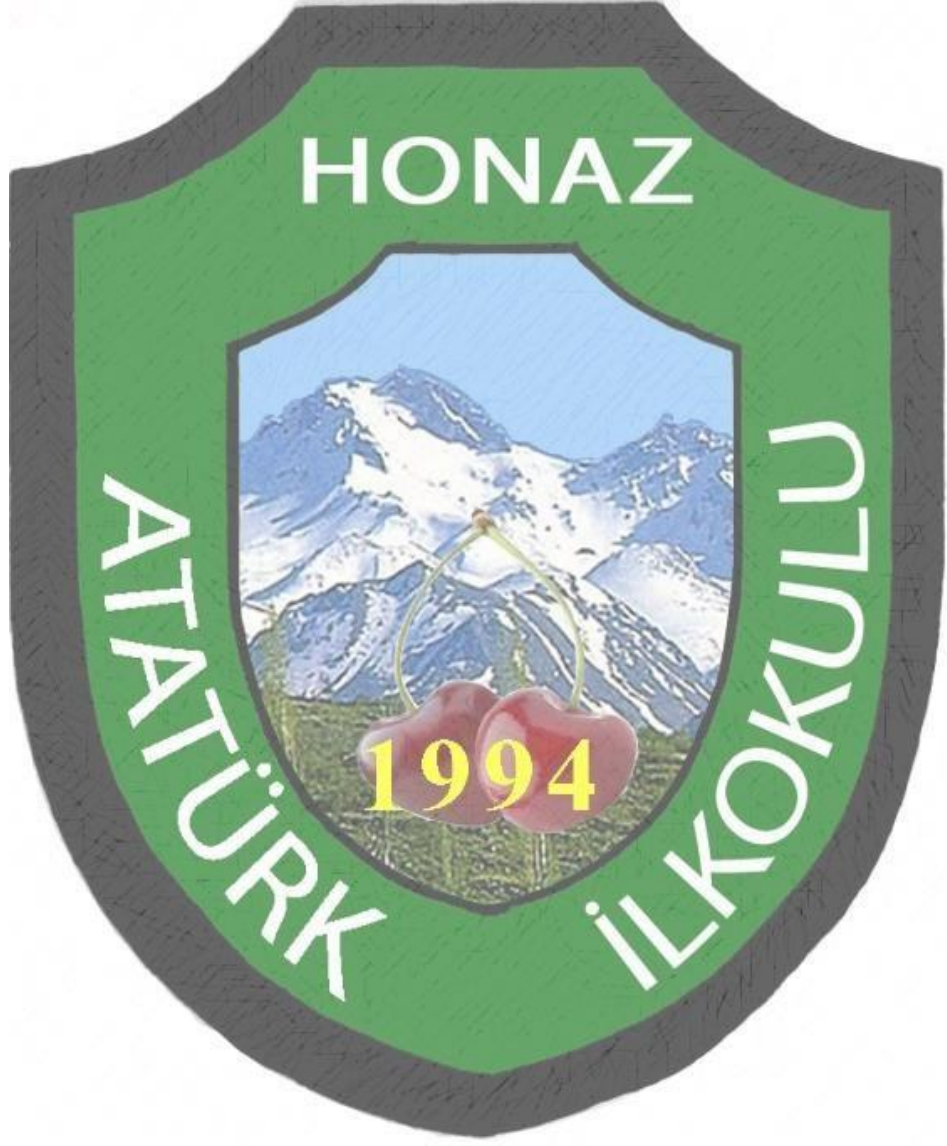
1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>- SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li><li>- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li><li>- Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li></ul>	<b>Tüm yıl</b>

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinliksayı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					





**ATATÜRK İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ**

**AYŞEGÜL ODABAŞIOĞLU**  
**DENİZ CEDETAŞ**  
**HİLAL KIYAK**  
**TUĞBA ÇINAR**  
**AYLİN ADAŞ**



